BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	

Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	

Datos Personales

Nombre Completo	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ				
Teléfono Celular	(310) 463-0503	**Dependencia/Regional**		DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA	
No. Cédula Ciudadania	1.112.788.673	**Correo electronico**		brandon.sanchez@icbf.gov.co	
Tipo de Vinculación	Contratista	**Honorario Mensual**		$	4.155.833
Número y objeto del contrato	66001922025 Del 10/02/2025. OBJETIVO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación administrativa en la implementación, documentación, seguimiento y sostenibilidad del sistema de gestión ambiental del icbf y en los demas temas relacionados con la gestión ambiental que requiera la regional, en el marco de las politicas de la entidad.				
Denominación del cargo				**Grado**	
Entidad Bancaria	Bancolombia	**Tipo**	Ahorros	**Número**	72324208225
Fecha de Nacimiento	05 de diciembre de 1996	**Rubro por el cual está contratado (aplica solo para contratistas)**			C-4699-1500-3-53105B-4699018-02
Fecha y # CDP	16725 del 10 de enero de 2025	**Comisión con Cargo al Rubro:**			C-4699-1500-3-53105B-4699018-02
Responsable de IVA?	No				

Datos del viaje

Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA)	17/09/2025	**Fecha Finalización (DD/MM/AAAA)**	17/09/2025	**Duración comisión (días)**	0,50
Fecha de Solicitud (DD/MM/AAAA)	10/09/2025	**Días de antelación**	6	**Tipo Solicitud**	**Ordinaria**
Justificación Solicitud Extraordinaria					

Ciudad o municipio de inicio	Pereira	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 1	santa rosa de cabal	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 2	Pereira	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 3		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 4		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 5		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 6		**Departamento**	

Objeto de la comisión (max. 250 caracteres)	Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referentar am biental para brindar asistencia tecnica en clausulas del SIGE y buenas practicas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo
Justificación de la comisión/antecedentes	Como Referente Ambiental y de acuerdo con el contrato de prestación de servicios debo cumplir con las actividades de la G7.ABS Guía para la adquisición de Bienes y servicios, la cual incluye brindar asistencia técnica en clausulas del SIGE a los supervisores; es por ello que de acuerdo con la solicitud realizada por el centro zonal Santa Rosa de Cabal se agendó para el 17 de septiembre del 2025 1. ¿Por qué es necesario realizar la visita de Asistencia técnica? La asistencia técnica en clausulas del SIGE es necesaria porque los supervisores y apoyo puedan hacer seguimiento al informe tecnico. 2. ¿Cuándo se llevará a cabo la Asistencia Técnica? La asistencia técnica se realizará el 17 de septiembre en el municipio de Santa Rosa de Cabal- 3. ¿Para qué se realizará la Asistencia Técnica? Con la asistencia técnica el supervisor podran concluir el estado de avance en el cumplimiento de las clausulas del SIGE y garantía en la calidad de las evidencias presentadas en el informe técnico y en el informe de supervisión del contrato. 4. ¿Antecedentes relevantes? El cumplimiento a cabalidad de las clausulas del SIGE no es el optimo, es por esto que se hace necesario brindar las orientaciones de forma práctica para que los informes tecnicos cuenten con las evidencias suficientes y de calidad que demuestren el cumplimiento en la implementación de ciriterios minimos del SIGE para la adecuada prestación del servicio. 5. ¿Cómo se llevará a cabo el desplazamiento? El desplazamiento se realizará por vía terrestre, en transporte intermunicipal; será presencial la visita en las instalaciones del centro zonal
Justificación de gastos de transporte, terminales y otros gastos	NO

Requiere Tiquete Aéreo	**No**	**Ruta ida:**	
		Ruta regreso	

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	

Tipo Solicitud	Solicitud Comisión	Comisión #	

Agenda

Fecha (DD/MM/AAAA)	Hora inicio	Hora final	Actividad	Participantes
17/09/2025	8:00 a. m.	9:00 a.m.	Desplazamiento de Pereira al municipio de Santa Rosa de Cabal	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	9:00 a.m	12:00 p. m.	Socializar la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios, organización documental y los anexos de la Guía de adquisición de bienes y servicios. Brindar asistencia técnica en cada una de las clausulas del Sistema de Gestión Ambiental a los supervisores del CZ Santa Rosa de Cabal y asesoría en BPA	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	12:00 p. m.	1:00 p. m.	Almuerzo	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	1:00 p. m.	4:00 p. m.	Orientar sobre la ruta de entrega de residuos ordinarios y especiales	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	4:00 p. m.	5:00 p.m	Desplazamiento desde el municipio de Santa Rosa de Cabal a la ciudad de Pereira	Brandon Emilson Sanchez Martinez

Liquidación de viaticos

		Tipo de Tarifa	D
Concepto	**Cantidad**	**Tarifa Diaria**	**Valor Total**
Pernoctados		$ 31.550	$ 0
No Pernoctados	1	$ 31.550	$ 31.550
		Subtotal	**$ 31.550**

TARIFA MIXTA O CONTRATISTAS RESPONSABLES DE IVA

Concepto	Cantidad	Tarifa Diaria	Valor Total
		Subtotal	**$ -**
		Subtotal redondeado al sistema SIIF	**0**

Liquidación Gastos Transportes (si aplica)

Tipo	Fecha (DD/MM/AAAA)	Ciudad o municipio de inicio	Ciudad o municipio de destino	Valor

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	
Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	

IVA (SI APLICA)	$ -
Subtotal	**$ -**

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	

Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	

Liquidación Gastos Terminales (Si aplica)

Aeropuerto / Terminal	Fecha (DD/MM/AAAA)	Lugar	Valor
IVA (SI APLICA)			$ -
		Subtotal	**$ -**

Total Liquidación	**$ 31.550**

"CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO: Con la suscripción del presente documento, AUTORIZO al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a aplicar el descuento del valor total de la penalización o del pasaje aéreo no utilizado que deba asumir la entidad, cuando se revoque la comisión por la pérdida del tiquete aéreo y todas las demás causas que conlleve a pagos adicionales por haber sido penalizada la entidad. Lo expuesto, solo en caso de que se presenten causas diferentes a la fuerza mayor, caso fortuito o decisiones institucionales [justificadas y documentadas].

Este monto se deducirá de los honorarios del contratista en el periodo siguiente a la causación de la penalización, mientras que al servidor público se le descontará el correspondiente a través de su nómina. En ambos casos, también se podrá autorizar el descuento de los viáticos penalizados de una comisión posterior.

El contratista o funcionario deberá informar a la Dirección de Gestión Humana sobre la pérdida del tiquete aéreo el mismo día del vuelo o al día siguiente".

Valor a digitar en SIIF para liquidar con tarifa mixta o con iva conforme con la duración de la comisión.	**0**

Nombre del Comisionado	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ
Firma del Comsionado	
Nombre del Supervisor	MARIA EUGENIA RUIZ FONTAL
Firma del Supervisor	

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	

Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	105525

Datos Personales

Nombre Completo	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ				
Teléfono Celular	(310) 463-0503	**Dependencia/Regional**			DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA
No. Cédula Ciudadania	1.112.788.673	**Correo electronico**			brandon.sanchez@icbf.gov.co
Tipo de Vinculación	Contratista	**Honorario Mensual**			$ 4.155.833
Número y objeto del contrato	66001922025 Del 10/02/2025. OBJETIVO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación administrativa en la implementación, documentación, seguimiento y sostenibilidad del sistema de gestión ambiental del icbf y en los demas temas relacionados con la gestión ambiental que requiera la regional, en el marco de las politicas de la entidad.				
Denominación del cargo				**Grado**	
Entidad Bancaria	Bancolombia	**Tipo**	Ahorros	**Número**	72324208225
Fecha de Nacimiento	05 de diciembre de 1996	**Rubro por el cual está contratado (aplica solo para contratistas)**			C-4699-1500-3-53105B-4699018-02
Fecha y # CDP	16725 del 10 de enero de 2025	**Comisión con Cargo al Rubro:**			C-4699-1500-3-53105B-4699018-02
Responsable de IVA?	No				

Datos del viaje

Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA)	17/09/2025	**Fecha Finalización (DD/MM/AAAA)**	17/09/2025	**Duración comisión (días)**	0,50
Fecha de Solicitud (DD/MM/AAAA)	10/09/2025	**Días de antelación**	6	**Tipo Solicitud**	**Ordinaria**
Justificación Solicitud Extraordinaria					

Ciudad o municipio de inicio	Pereira	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 1	santa rosa de cabal	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 2	Pereira	**Departamento**	Risaralda
Ciudad o municipio de Destino 3		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 4		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 5		**Departamento**	
Ciudad o municipio de Destino 6		**Departamento**	

Objeto de la comisión (max. 250 caracteres)	Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referentar am biental para brindar asistencia tecnica en clausulas del SIGE y buenas practicas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo
Justificación de la comisión/antecedentes	Como Referente Ambiental y de acuerdo con el contrato de prestación de servicios debo cumplir con las actividades de la G7.ABS Guía para la adquisición de Bienes y servicios, la cual incluye brindar asistencia técnica en clausulas del SIGE a los supervisores; es por ello que de acuerdo con la solicitud realizada por el centro zonal Santa Rosa de Cabal se agendó para el 17 de septiembre del 2025 1. ¿Por qué es necesario realizar la visita de Asistencia técnica? La asistencia técnica en clausulas del SIGE es necesaria porque los supervisores y apoyo puedan hacer seguimiento al informe tecnico. 2. ¿Cuándo se llevará a cabo la Asistencia Técnica? La asistencia técnica se realizará el 17 de septiembre en el municipio de Santa Rosa de Cabal- 3. ¿Para qué se realizará la Asistencia Técnica? Con la asistencia técnica el supervisor podran concluir el estado de avance en el cumplimiento de las clausulas del SIGE y garantía en la calidad de las evidencias presentadas en el informe técnico y en el informe de supervisión del contrato. 4. ¿Antecedentes relevantes? El cumplimiento a cabalidad de las clausulas del SIGE no es el optimo, es por esto que se hace necesario brindar las orientaciones de forma práctica para que los informes tecnicos cuenten con las evidencias suficientes y de calidad que demuestren el cumplimiento en la implementación de ciriterios minimos del SIGE para la adecuada prestación del servicio. 5. ¿Cómo se llevará a cabo el desplazamiento? El desplazamiento se realizará por vía terrestre, en transporte intermunicipal; será presencial la visita en las instalaciones del centro zonal
Justificación de gastos de transporte, terminales y otros gastos	NO

Requiere Tiquete Aéreo	**No**	**Ruta ida:**	
		Ruta regreso	

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	
Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	105525

Agenda

Fecha (DD/MM/AAAA)	Hora inicio	Hora final	Actividad	Participantes
17/09/2025	8:00 a. m.	9:00 a.m.	Desplazamiento de Pereira al municipio de Santa Rosa de Cabal	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	9:00 a.m	12:00 m	Socializar la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios, organización documental y los anexos de la Guía de adquisición de bienes y servicios. Brindar asistencia técnica en cada una de las clausulas del Sistema de Gestión Ambiental a los supervisores del CZ Santa Rosa de Cabal y asesoría en BPA	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	12:00 m	1:00 p.m	Almuerzo	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	1:00 p. m.	4:00 p. m.	Orientar sobre la ruta de entrega de residuos ordinarios y especiales	Brandon Emilson Sanchez Martinez
17/09/2025	4:00 p. m.	5:00 p.m	Desplazamiento desde el municipio de Santa Rosa de Cabal a la ciudad de Pereira	Brandon Emilson Sanchez Martinez

Liquidación de viaticos

Tipo de Tarifa			D
Concepto	**Cantidad**	**Tarifa Diaria**	**Valor Total**
Pernoctados		$ 31.550	$ 0
No Pernoctados	1	$ 31.550	$ 31.550
		Subtotal	**$ 31.550**

TARIFA MIXTA O CONTRATISTAS RESPONSABLES DE IVA

Concepto	Cantidad	Tarifa Diaria	Valor Total
		Subtotal	**$ -**
		Subtotal redondeado al sistema SIIF	**0**

Liquidación Gastos Transportes (si aplica)

Tipo	Fecha (DD/MM/AAAA)	Ciudad o municipio de inicio	Ciudad o municipio de destino	Valor

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	
Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	105525

IVA (SI APLICA)	$ -
Subtotal	**$ -**

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN	F14.P5.GTH	5/06/2025
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Clasificada	

Tipo Solicitud	**Solicitud Comisión**	**Comisión #**	105525

Liquidación Gastos Terminales (Si aplica)

Aeropuerto / Terminal	Fecha (DD/MM/AAAA)	Lugar	Valor
IVA (SI APLICA)			$ -
		Subtotal	**$ -**

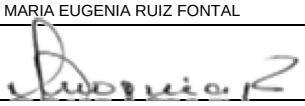
Total Liquidación	**$ 31.550**

"CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO: Con la suscripción del presente documento, AUTORIZO al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a aplicar el descuento del valor total de la penalización o del pasaje aéreo no utilizado que deba asumir la entidad, cuando se revoque la comisión por la pérdida del tiquete aéreo y todas las demás causas que conlleve a pagos adicionales por haber sido penalizada la entidad. Lo expuesto, solo en caso de que se presenten causas diferentes a la fuerza mayor, caso fortuito o decisiones institucionales [justificadas y documentadas].

Este monto se deducirá de los honorarios del contratista en el periodo siguiente a la causación de la penalización, mientras que al servidor público se le descontará el correspondiente a través de su nómina. En ambos casos, también se podrá autorizar el descuento de los viáticos penalizados de una comisión posterior.

El contratista o funcionario deberá informar a la Dirección de Gestión Humana sobre la pérdida del tiquete aéreo el mismo día del vuelo o al día siguiente".

Valor a digitar en SIIF para liquidar con tarifa mixta o con iva conforme con la duración de la comisión.	**0**

Nombre del Comisionado	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ
Firma del Comsionado	
Nombre del Supervisor	MARIA EUGENIA RUIZ FONTAL
Firma del Supervisor	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmnhenao	MARIA NYDIA HENAO CASTANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	46-02-00-066	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105525	**Fecha Solicitud**	2025-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 46-02-00-066 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GRUPO ADMINISTRATIVO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	16725	**Dependencia Solicitante**	992 SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-4699-1500-3-53105B-4699018-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL ICBF BRINDANDO EL SOPORTE OPORTUNO Y NECESARIO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTÍNEZ	CC: 1112788673	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-17	2025-09-17	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50	0,5	4.155.833,00	63.100,00	31.550,00	0,00	31.550,00	Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referentar am biental para brindar asistencia tecnica en clausulas del SIGE y buenas practicas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo
				2025-09-17	2025-09-17	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**31.550,00**	**0,00**	**31.550,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referentar am biental para brindar asistencia tecnica en clausulas del SIGE y buenas practicas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	30291705	Nombre:	MARIA NYDIA HENAO CASTAÑO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmnhenao	MARIA NYDIA HENAO CASTANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	46-02-00-066	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de septiembre de 2025	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA YAMILE LOTERO ZAPATA	Fecha Verificación:	11/09/2025 15:19:13

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHpapineda	PAULA ANDREA PINEDA MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	46-02-00-066	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-12-4:43 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 16725 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	161325	**Fecha Registro:**	2025-09-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		46-02-00-066 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	31.550,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	31.550,00	**Saldo x Obligar:**	31.550,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1112788673	**Razón Social:**	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTÍNEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72324208225	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	30291705	**Nombre:**	MARIA NYDIA HENAO CASTAÑO	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105525**	**Número:**	2	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
992 SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4699-1500-3-53105B-4699018-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL ICBF BRINDANDO EL SOPORTE OPORTUNO Y NECESARIO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		31.550,00	0,00		
					Total:	31.550,00	0,00	31.550,00	31.550,00

Objeto:	Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referentar am biental para brindar asistencia tec...

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
46-02-00-066	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-09-30	31.550,00	31.550,00	NINGUNO

Paula Pineda

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Información general

		Día	Mes	Año
Número solicitud de Comisión	105525	Fecha 12	Septiembre	2025

Objeto

Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referente ambiental para brindar asistencia tecnica en clausulas del SIGE y buenas practicas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo.

Relacionar las modificaciones, en caso de que las haya.

		Día	Mes	Año
Número de Comisión		Fecha		
Número de Comisión		Fecha		
Número de Comisión		Fecha		

		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Lugar comisión o desplazamiento	Santa Rosa de Cabal							
Fecha comisión o desplazamiento	Desde	17	Septiembre	2025	Hasta	17	Septiembre	2025

Información de comisión o desplazamiento

Total viáticos o gastos de viaje	$	31.550
Gastos de transporte	$	0
Gastos de terminales (aéreos o terrestres)	$	0
Otros gastos	$	0
Menos avances	$	0
Total legalizado	$	31.550

Información bancaria

Tipo de cuenta	Ahorros
Banco	Bancolombia
Número de cuenta	72324208225

Certificación comisionado

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte para el pago de los viáticos y gastos aquí relacionados son verídicos y se encuentran conformes a las políticas y procedimientos establecidos por el Icbf.

Firma

Nombre BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ

Cédula 1.112.788.673

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
18	Septiembre	2025

Certificación **Jefe Inmediato**

En mi calidad de Jefe Inmediato del relacionado en este documento, certifico el cumplimiento de los objetivos propuestos en la comisión por parte del comisionado, y la aceptación del informe de comisión presentado, así mismo, confirmo que la liquidación presentada y sus soportes fueron verificados y validados conformes a los procedimientos y normas establecidas por la entidad, razón por la cual doy visto bueno para el pago de la misma.

Firma

Nombre MARIA EUGENIA RUIZ FONTAL

Cédula 22457525

Cargo/area Coordinadora grupo administrativo

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
18	Septiembre	2025

RESPONSABLE DEL VISADO DEL PAC			
Nombre	Maria Eugenia Ruiz Fontal	Firma	
Area	Servicios administrativos	Fecha	18/09/2025

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO UNICAMENTE POR EL AREA FINANCIERA	
Fecha de Recibido	
Nombre de Quien Recibe	
Firma	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FECHA	17 de septiembre de 2025
LUGAR	Centro Zonal Santa Rosa de Cabal – Santa Rosa de Cabal

COMISIONADO (S):

Nombre	Cargo	Dependencia	Número Acto Administrativo	Fecha del Acto Administrativo
Brandon Emilson Sánchez Martínez	Referente ambiental - Contratista	Grupo administrativo	105525	12/09/2025

OBJETIVO:
Apoyar al Centro Zonal Santa Rosa de cabal como referente ambiental para brindar asistencia técnica en cláusulas del SIGE y buenas prácticas ambientales en manejo de residuos ordinarios y posconsumo.

PARTICIPANTES:

- Funcionarios y contratistas del CZ Santa Rosa de Cabal (ver asistencia)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El día 17 de septiembre de 2025, se llevó a cabo una jornada de estudio y revisión de compromisos en el auditorio 1 de Confamiliar del municipio de Santa Rosa de Cabal, en el marco del grupo de estudio organizado por el Centro Zonal Santa Rosa de Cabal. En este espacio se contó con la participación de diferentes actores institucionales y profesionales vinculados a la gestión técnica y operativa de la regional. Desde el eje ambiental, se realizó una intervención cuyo propósito fundamental fue fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la entidad, asegurando la transversalidad de la política ambiental en todas las áreas de actuación.

La participación inició con la socialización de la Política Ambiental de la Regional, la cual constituye el marco de acción en materia de sostenibilidad. Se presentaron sus objetivos principales, destacando la prevención de la contaminación, el uso eficiente de los recursos naturales, la gestión responsable de los residuos y el compromiso institucional frente al cambio climático y la protección del entorno. La exposición buscó no solo dar a conocer este instrumento de gestión, sino también afianzar su apropiación entre los equipos de trabajo para que su cumplimiento se vea reflejado en la operación diaria del centro zonal.

Posteriormente, se abordó el análisis de los aspectos ambientales más relevantes que se generan en el ejercicio institucional, identificando tanto los impactos positivos como los negativos derivados de la prestación del servicio. Dentro de los impactos positivos, se resaltó el fortalecimiento de los programas de educación ambiental, la generación de conciencia frente al manejo adecuado de los residuos y el fomento de prácticas sostenibles. Por otra parte, se reconocieron impactos negativos relacionados con el consumo intensivo de recursos como agua, energía y papel, así como la generación de residuos especiales que requieren un manejo diferenciado. Este ejercicio permitió visibilizar la importancia de mantener un enfoque preventivo y de mejora continua.

CLASIFICADA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

De igual manera, se presentó el esquema operativo de gestión de residuos, tanto de aprovechamiento como de residuos peligrosos o especiales. Se socializó el proceso de separación, almacenamiento, disposición y entrega a gestores autorizados, destacando el cumplimiento de los lineamientos normativos y el compromiso institucional con la economía circular. Se hizo énfasis en la necesidad de fortalecer la cultura de la separación en la fuente, en concordancia con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, la cual define el código de colores para la correcta segregación de residuos en el país. Se resaltó cómo la aplicación de esta normativa contribuye a la reducción de impactos ambientales y a la optimización de los procesos de aprovechamiento.

Durante la jornada también se expusieron los programas posconsumo que actualmente se implementan en la regional, como el programa “Pilas con el Ambiente”, orientado a la recolección segura de pilas usadas, y la estrategia “Reciclemos más” dirigida al manejo responsable del aceite usado de cocina, evitando que este residuo llegue a cuerpos de agua y genere afectaciones a los ecosistemas acuáticos. Estos programas constituyen una herramienta de gran relevancia, dado que articulan a la comunidad en la gestión integral de residuos y promueven la corresponsabilidad ambiental.

Otro de los componentes desarrollados en la jornada fue la sensibilización en buenas prácticas ambientales, haciendo énfasis en el uso eficiente de los recursos institucionales. Se abordaron medidas prácticas para la reducción del consumo de agua, energía y papel, destacando la importancia de adoptar hábitos responsables, tales como el cierre oportuno de grifos, el apagado de equipos eléctricos cuando no se utilizan, la implementación de documentos digitales y la impresión racional de materiales. Este espacio de reflexión buscó concientizar a los funcionarios y colaboradores sobre la relevancia de su papel individual en la consolidación de una cultura ambiental colectiva.

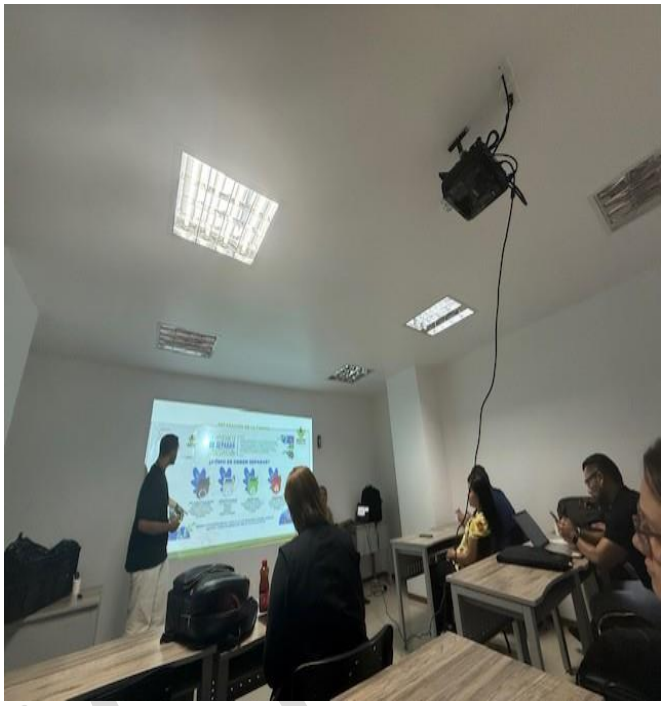
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:





SIN CADA





CONCLUSIONES:

En conclusión, la jornada del 17 de septiembre de 2025 en Santa Rosa de Cabal constituyó un escenario de alto valor técnico y pedagógico, en el que se logró realizar una inyección significativa al Sistema de Gestión Ambiental de la Regional, consolidando procesos de socialización, sensibilización y apropiación de la política ambiental y sus componentes estratégicos. La integración de estos lineamientos al quehacer institucional fortalece la coherencia con los principios de sostenibilidad, garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente y aporta a la construcción de una organización cada vez más responsable con el ambiente y con las comunidades a las que presta sus servicios.

RECOMENDACIONES:

- Fortalecer la separación en la fuente.
- Toma de conciencia ambiental para la Praxis de buenas prácticas ambientales en uso de agua, energía y papel.

COMPROMISOS:

- Los determinados en el acta del grupo de estudio del centro zonal Santa Rosa de Cabal

Actividad	Responsable	Fecha
N/A	N/A	N/A

CLASIFICADA

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira a los 18 días del mes de septiembre de 2025



Firma del comisionado

CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB:PT:MI	13/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: GET - CZ Santa Rosa de Cabal

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ FECHA 17/09/2025

DEPENDENCIA LIDER: CZ Santa Rosa de Cabal LUGAR Auditorio Comfamiliar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Isabel Cristina Gaviria G	33965728	Prof Univ.	ICBF	Risaralda	Santa Rosa	X		3136972264	isabel.gaviria		
2	Brandon Sanchez M	1112733673	Ref Amb	ICBF	Rda	Regional		X	3104630503	brandon.sanchez		
3	Julián Quintero	1053847664	P. Pedag.	ICBF	Rda	Snt. Rosa		X	3015929221	Julian.Quintero		
4	Bibiana Caperka Mazo	30236767	psicosocial	ICBF	Rda	Sta Rosa		X	3117290221	Sandra.Caperka		
5	Norma H Pinedo J	25.120.281	P.U.	ICBF	Rda	SRC	X		3201394	Norma.Pinedo		
6	Natalia Velásquez López	1093231013	P. U	ICBF	Rda	SRC	X		3204138667	Natalia.Velasquez		
7	Ana Maria Rincon Valencia	25174028	PU	ICBF	Rda	SRC		X	3175025961	Ana.rincon@icbf.gov.co		
8	Alexa milena Pérez Villa	40036755	Financiera	ICBF	Rda	SRC		X	3213837145	Alexa.Perez@ICBF.gov.co		
9	Gerardo Machado	1143345080	Nutricionista	ICBF	Rda	SRC		X	3242741813	gerardo.machado@ICBF.gov.co		
10	Valentina Sierra Duque	1053856987	Prof. Unive.	ICBF	Rda	SRC	X		3106614857	Valentina.sierra@		
11	Leidy Tatiana Arios C.	1002566567	Prof. unive.	ICBF	Rda.	Santa R.	X		3226613224	leidy.arios@ic.		
12	Olga Cecilia Londoño H	33855871	Prof Univ	ICBF	Rda	Santa R	X		33855871	Olga.Londoño		
13	Diana Sánchez	24.761.781	Prof Univ.	ICBF	Rda	SRC	X		3136684063	Diana.Sanchez.		
14	Juliana M. Ramirez G.	1053.770011	Contratista	ICBF	Rda	SRC		X	3206462593	Juliana.ramirez		
15	Gloria Inés Tobasco	33915823	Tec. Atlhto	ICBF.	Rda	SRC.	X		3201394	Gloria.Tobasco@icbf.gov		
16	Juan Felipe	75.091.160	Pedagogo	ICBF	Rda	SRC	X		3183926816	juan.ortiz		
17	Sara María Valencia	1094893449	Contratista.	ICBF.	Rda.	SRC.		X.	3135742155	Sara.Valencia		
18	Diego Zuleta S.	1093214417	Contratista	ICBF	Rda	SRC		X	3008005976	Diego.Zuleta		
19	María Luisa Marins	42.017.940	Seg. Ejec. RIT	ICBF	Rda	SRC.		X	3008150321	Maria.Marins@icbf.gov.co		
20												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

2025

POLITICA AMBIENTAL

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.



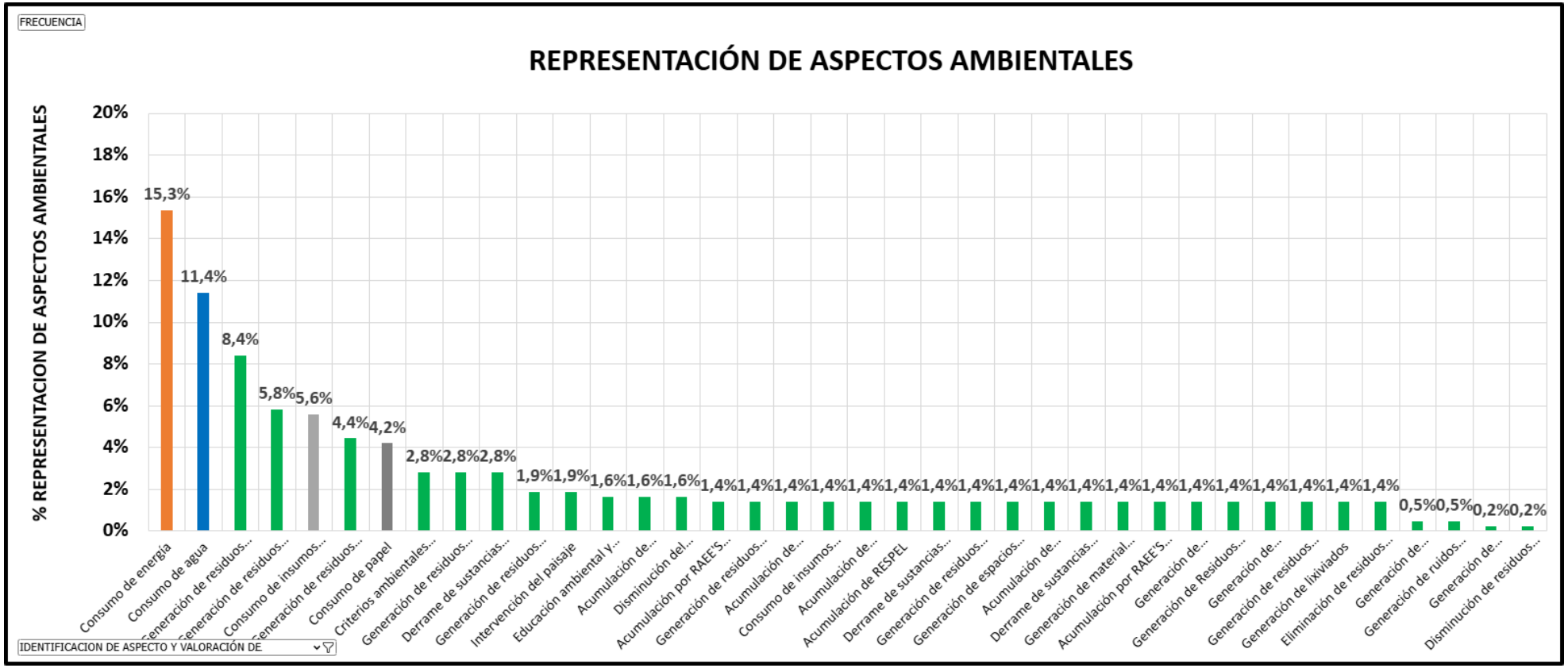

BIENESTAR FAMILIAR
Recuerda los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental
La promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
Consumo sostenible del recurso de agua, energía y papel.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad.

¿Qué es un sistema de gestión ambiental?

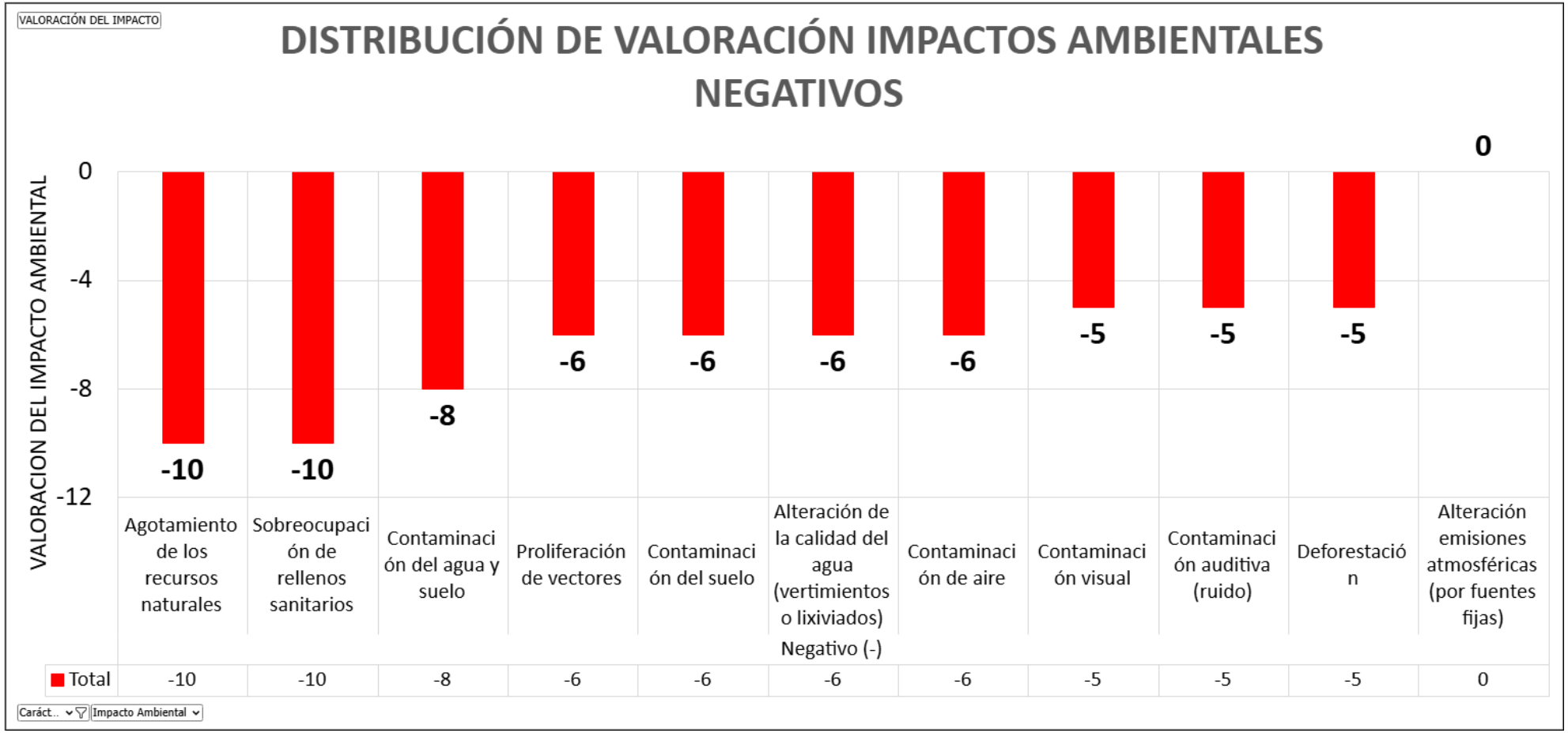
Un Sistema de Gestión Ambiental, comúnmente conocido como SGA, es un enfoque estructurado y sistemático para administrar y controlar los impactos ambientales de una organización. Su objetivo principal es ayudar a las empresas y entidades a minimizar su huella ecológica, cumplir con regulaciones ambientales y promover prácticas sostenibles en todas sus operaciones.



ASPECTOS AMBIENTALES



IMPACTOS AMBIENTALES



SEPARACIÓN EN LA FUENTE



¿COMO GESTIONAMOS LOS RESIDUOS EN EL ICBF?



Uso Correcto y Racional de Vasos de Cartón

Reducción de Residuos y Sostenibilidad

BIENESTAR FAMILIAR

Reducción de residuos
Evitar el uso excesivo de vasos de cartón disminuye la cantidad de desechos generados.

Alternativas reutilizables
Optar por vasos reutilizables o compostables reduce el impacto ambiental.

Reciclaje adecuado
Depositar los vasos en contenedores adecuados permite su reciclaje y reaprovechamiento.

Conciencia ambiental
Fomentar el uso responsable de materiales desechables promueve una cultura sostenible.

Impacto y Beneficios de la Separación

Efectos Positivos en el Medio Ambiente y la Sociedad

Reducción de contaminación
Disminuye la cantidad de residuos en rellenos sanitarios y evita la contaminación del agua y el suelo.

Conservación de recursos
El reciclaje reduce la explotación de materias primas la deforestación.

Generación de empleo
Fomenta el trabajo de recicladores y el desarrollo de la economía circular.

Mejora en la calidad de vida
Un entorno limpio reduce enfermedades y mejora e bienestar de las comunidades.



BIENESTAR FAMILIAR

3 ESTRATEGIAS

para ahorrar energia

BIENESTAR FAMILIAR



Apaga y desconecta 🔌



Aprovecha la luz natural ☀



Configura tus equipos en modo ahorro 💻

Desconecta cargadores, equipos y luces cuando no los uses. ¡Cada watt cuenta!

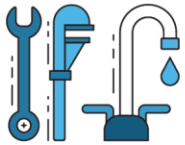
Usa la luz del día siempre que sea posible y evita encender bombillas innecesarias.

Ajusta la pantalla de tu computadora, impresoras y aire acondicionados a modos de bajo consumo.

"Tu compromiso hace la diferencia.
¡Juntos podemos reducir el consumo de energía y cuidar el planeta!"

6 CONSEJOS PARA
AHORRAR AGUA EN CASA

1 Examina las llaves de agua, cañerías y tuberías para evitar fugas.



2 Efectúa el riego de las plantas dos veces por semana en la mañana o noche.



3 Cuando se laven los platos a mano, utilizar una tina para lavarlos y otra para enjuagarlos.





4 Toma duchas de corta duración y cierra la llave mientras te enjabonas.



5 Utiliza un vaso con agua para cepillarse los dientes.



6 Lava frutas y verduras en un recipiente con agua y el agua sobrante riegala en las plantas.



DEPOSITA AQUÍ TUS PILAS USADAS



En el ICBF Risaralda ya contamos con un punto de recolección.

Recuerda: las pilas no van a la basura, depósitalas en este contenedor especial y cuidemos juntos el planeta.

BIENESTAR FAMILIAR





Con tu ayuda reducimos la contaminación y protegemos la vida. ÚNETE A ESTA INICIATIVA!

Te presentamos el nuevo Punto Limpio

Deposita aquí el aceite de cocina usado que generas en tu casa.

¿Sabías que...?

1 litro de aceite puede contaminar hasta 1.000 litros de agua.



Esta actividad fortalece el compromiso del ICBF con la sostenibilidad ambiental y la protección de nuestros recursos naturales.

BIENESTAR FAMILIAR

GRACIAS

Brandon Sánchez Martínez
INGENIERO AMBIENTAL
Esp. En Gestión Ambiental



PÚBLICA